**Список документов необходимых для оформления договора аренды:**

**- для юридических лиц:**

1. Ходатайство на имя директора учреждения о предоставлении помещения в аренду (с указанием даты, времени, цели аренды, а также названия и площади помещения) на бланке юридического лица скрепленное подписью руководителя и печатью;

2. Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

3. Копия Устава юридического лица (титульная, первая, вторая, предпоследняя и последняя страницы);

4. Копия нотариально заверенной доверенности (при подаче документов уполномоченным представителем);

5. Копия свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту его нахождения;

6. Банковские реквизиты.

**- для физических лиц:**

1. Ходатайство на имя директора учреждения о предоставлении помещения в аренду (с указанием даты, времени, цели аренды, а также названия и площади помещения) скрепленное подписью заявителя и печатью (при наличии);

2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации;

3. Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальный предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

4. Копия нотариально заверенной доверенности (при подаче документов уполномоченным представителем);

5. Копия свидетельства о постановке на учет лица или индивидуального предпринимателя в налоговом органе;

6. Согласие на обработку персональных данных;

7. Банковские реквизиты (при наличии).

*\* Документы подаются в МБУК «ДК им. Ю. Гагарина» НГО каб. № 5, по адресу г. Находка, ул. Добролюбова, 18, или сканированные копии на электронную почту kadrovik.dk.gagarina@mail.ru. Ходатайство и пакет документов подается не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты аренды.*