**Отчет о проделанной работе за сентябрь 2016 г. зам. директора:**

**1.**

- составление целевого отчета на 01.09.2016 г. в срок;

- составление и подача отчета по КММ за август в срок;

- составление и подача плана КММ на октябрь в срок;

- составление и подача отчета о работе с детьми на каникулах за август в УК;

- размещение в фойе и отчет по памятным датам за август- сентябрь;

- подготовка и подача в УК изменений в Программу развития культуры в НГО.

- план работы по защите ПДн на 2016 г.

**3. -**

**4.**

- договор аренды Золотой ключ;

- проекты приказов по персональным данным (9 шт.);

- акты по определению защищенности ПДн (3 шт.);

- согласия на обработку ПДн (2 шт.);

- соглашение о неразглашении ПДн работниками ДК;

- инструкции ответственных и уполномоченных на обработку ПДн (2 шт.);

- Положение о порядке уничтожения ПДн;

- Положение о обработке ПДн работников;

- Положение о обработке ПДн контрагентов;

- Положения о комиссии по классификации информ. систем ПДн;

- Положение о комиссии по внутреннему контролю ПДн;

- Заполнение и отправка уведомления (изменений) об обработке персональных данных в Роскомнадзор.

**5. -**

**6.**

- разработка Политики в области обработки ПДн в ДК;

- разработка Правил рассмотрения запросов о предоставлении ПДн;

- разработка Правил осуществления внутреннего контроля;

- составление соглашения (договора) по защите персональных данных с банком;

- распечатка Паспорта доступности для УК (цветные за свой счет 355 р.);

- отработка договоров на призы «Пусть не прервется нить традиций» (2 шт.);

- подготовка договора на приобретение номерков в гардероб;

- проект приказа по режиму потребления теплоэнергии;

- акты (2 шт.) и ведомости (2 шт.) списания афиш

**7.**

- изготовление макета журнала творческих коллективов;

- трансляция на проекторе презентаций на День открытых дверей

Зам. директора Е.В. Персидский