**Отчет о проделанной работе за сентябрь 2016 г. зам. директора:**

**1.**

 - составление целевого отчета на 01.09.2016 г. в срок;

 - составление и подача отчета по КММ за август в срок;

 - составление и подача плана КММ на октябрь в срок;

 - составление и подача отчета о работе с детьми на каникулах за август в УК;

 - размещение в фойе и отчет по памятным датам за август- сентябрь;

 - подготовка и подача в УК изменений в Программу развития культуры в НГО.

 - план работы по защите ПДн на 2016 г.

**3. -**

**4.**

 - договор аренды Золотой ключ;

 - проекты приказов по персональным данным (9 шт.);

 - акты по определению защищенности ПДн (3 шт.);

 - согласия на обработку ПДн (2 шт.);

 - соглашение о неразглашении ПДн работниками ДК;

 - инструкции ответственных и уполномоченных на обработку ПДн (2 шт.);

 - Положение о порядке уничтожения ПДн;

 - Положение о обработке ПДн работников;

 - Положение о обработке ПДн контрагентов;

 - Положения о комиссии по классификации информ. систем ПДн;

 - Положение о комиссии по внутреннему контролю ПДн;

 - Заполнение и отправка уведомления (изменений) об обработке персональных данных в Роскомнадзор.

**5. -**

**6.**

 - разработка Политики в области обработки ПДн в ДК;

 - разработка Правил рассмотрения запросов о предоставлении ПДн;

 - разработка Правил осуществления внутреннего контроля;

 - составление соглашения (договора) по защите персональных данных с банком;

 - распечатка Паспорта доступности для УК (цветные за свой счет 355 р.);

 - отработка договоров на призы «Пусть не прервется нить традиций» (2 шт.);

 - подготовка договора на приобретение номерков в гардероб;

 - проект приказа по режиму потребления теплоэнергии;

 - акты (2 шт.) и ведомости (2 шт.) списания афиш

**7.**

 - изготовление макета журнала творческих коллективов;

 - трансляция на проекторе презентаций на День открытых дверей

Зам. директора Е.В. Персидский